

Welcome To.

웹기반원격수업 온더라이브 가이드

온더라이브 가이드 2020년 5월 19일

Contents

온더라이브 회원가입

•	온더라이브 가입하기	 3
•	회원가입 이메일 인증	 4

2 그룹

• 학생 추가	5
• 출석부형식 학생 추가	6
• 그룹추가	7
• 그룹관리 - 학생변경하기	8

3

人	Ы
Т	Н

•	수업만들기		9 - 10
•	내가 만든 수업 목록		11
•	수업하기(수업화면구성)	12 - 13
•	방송하기		14
•	방송하기 - 화면 공유		15
•	질문하기 & 발표하기		16
•	나가기 & 수업종료		17



퀴즈

•	퀴즈 추가	 18
•	퀴즈 상세 내용 및 변경	 19

1 온더라이브 회원가입





온더라이브 가입하기

- 1. 메인 우측 상단 **[회원가입]**을 클 릭하세요.
- 이메일 주소, 비밀번호, 이름을 입력하고 약관 동의 후 회원가입 을 진행해주세요.

1 온더라이브 회원가입







로 전송된 이메일을 확인하여 가입절차를 완료해 주세요.

이메일인증 완료 후에 CNTHELIVE의 서비스를 이용하실 수 있습니다.

ONTHELIVE 회원가입을 환영합니다

아래 버튼을 클릭하면 이메일 인증이 완료됩니다. 인증을 완료 후에 ONTHELIVE의 서비스를 이용하실 수 있습니다.



회원가입 이메일 인증

- 회원가입에 필요한 모든 내용을 작성 후 회원가입 버튼을 클릭하 세요.
- 회원가입 시 입력한 이메일로 이 동하여 [이메일 인증]을 진행해 주세요.

(이메일 인증을 완료하지 않으면 서비스 를 이용이 제한됩니다.) 2 그룹





학생추가

- 1. 상단 메뉴 [그룹]을 클릭하세요.
- 출석부 타이틀 우측에 있는 [학 생추가]를 클릭하세요.
- 3. 테이블에 입력공간이 생기면 번
 호, 이름, 비밀번호를 작성하고
 ✓ (확인)를 눌러주세요.

10개씩보기 ▼ |< < 총 0개중1-0 > >|

2020 @ AFTHER IT CO. 1 td. All rights reserved





ONTHE'LIVE 수업 그룹 퀴즈			로그아웃 🌲 마이페이지
그룹 > 그룹 목록			
 모두 이 내그룹 	출석부		+ 학생추가
○ 공유받은그룹	➡ 출석부 형식 다운로드		파일 선택 출석부 올리기
	번호 이름	비밀번호	비고
	번호 이름	비밀번호	<u>uz</u> 🗸 X
출석부			+ 학생추가
➡ 출석부 형식 다운로드		파일 선	택 출석부 올리기
번호 이름	비밀번호	비고	
번호 이름	비밀번호	비고	_

10개씩보기 👻 🚶 🔇 총 0개 중 1 - 0 义 刘

출석부 형식 학생추가

- 출석부 타이틀 우측에 있는 [출 석부 형식 다운로드]를 클릭하세 요.
 - 다운로드 받은 출석부 형식에 따라 출석부를 작성해주세요.
 형식이 맞지않으면 출석부를 추 가할 수 없습니다.

2.[파일선택]를 클릭해주세요.

- 출석부 형식에 따라 작성된 파 일을 업로드해 주세요. 파일을 업로드하면 [출석부 올리기]가 활성화 됩니다.
- 3. [출석부 올리기]를 클릭해주세 요.

2 그룹





그룹추가

1.[그룹추가]를 클릭하세요.

2.그룹명과 그룹설명을 작성한 후 [추가]를 클릭하세요.







그룹관리 - 학생변경하기

1. [더보기]를 클릭하세요.

- 더보기를 통해 그룹정보수정, 학생변경, 그룹공유하기, 그룹 삭제하기를 하세요.
- **2. [학생변경하기]**를 클릭하세요.
- 3. + 버튼을 눌러 그룹의 힉ᆼ글 구가 또는 삭제해주세요





수업만들기

- 1. **[수업]**를 클릭하세요.
- 우측의 [+수업만들기] 버튼을 클릭 또는 달력아래 [수업만들기] 를 클릭하세요.



수업 만들기 수업 > 수업 만들기 수업 명 부화면 사용 여부 사용 수업 명을 입력해 주세요 설명 수업 설명을 입력해 주세요 수업 시간 시작 시각 🚺 오후 2020년 5월 19일 ▼ 50 분 ▼ 20시 (오후 8시) ▼ 50 분 참여 대상 (0 명) () 주의사항 1. 수업 시작 시각은 현재 시각 이후로 설정할 수 있습니다. 실제 수업 시각에 맞게 선택하여 주세요. 2. 수업 생성 이후에 '수업정보변경'을 통해 수업 시각, 시간 및 참여 인원 수를 변경 할 수 있습니다. 3. 부화면 사용 설정을 하면, 수업에 사용 할 수 있는 방송 화면이 2개가 됩니다.

수업만들기

- 1. 수업명, 부화명사용여부, 설명, 시작시각, 수업시간, 참여대상을 입력하세요.
 - 시작시각을 정확히 기입해주세 요.
 - 참여대상이 없을시 수업을 만들 수 없습니다.
 - 하단 주의사항을 꼭 확인해주세
 요

2. [수업만들기]를 클릭하세요.







내가 만든 수업 목록

- 1. [수업하기]를 클릭하세요.
- **2. [더보기]**를 클릭하세요.
 - 수업전/후 수업정보보기, 수업 정보변경, 수업자료올리기, 출 석부보기, 수업삭제를 해주세 요.



	THE'LIVE 수업 그룹	퀴즈		로그아웃 🌲	마이페이지
1 출석부 보기	2		?	3	Ę
ট 출석 요청				• (×	
₽ ⁶⁹ 퀴즈	I (D)		, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	4 🖻	5
오 퀴즈 결과	1학년 2020-05-19 20:50 ~ 2020-05-1	9 21:40	참여자 : 1	[1학년] 님이 입장하였	습니다.
■음 자료 받기	1학기 국어수업				
→ 나가기					
() 수업종료					
					? 도움말
				메세지를 입력하세요	>

수업화면구성

- 1. 수업시 필요한 기능에 대한 버튼 영역
- **2**. 주 화면
- 3. 부 화면
- 4. 채팅

5. 학생목록





수업하기

- 출석부 보기를 클릭하여 수업에 참여한 인원을 확인하세요.
- 출석요청을 클릭하여 학생들을 관리해주세요.
- 퀴즈를 통해 현 수업에 집중 할 수있도록 도와주세요.
- 4. 퀴즈결과를 확인해주세요.
- 5. 자료를 올려 학생들에게 수업에 필요한 정보를 제공해주세요.





방송하기

- 1. 🜔 을(를) 클릭하세요.
- 주 화면에 송출할 장비를 선택해 주세요. 선택이 완료되면 [확인]을 클릭하세요.
 - (1) **웹캠** pc웹들 이용하여 방송을 합니다. 카메라나 웹캠이 없으면 방송하실 수 없습니다.
 - (2) **화면공유** pc내부 화면을 공유 합니다. (P14 참조)
 - (3) 방송장비 또는 온더라이브 앱

핸드폰을 사용한 방송입니다. 카 메라나 웹캠 장비가 없을 시 온더 라이브 앱을 설치하여 방송을 진행 해 주세요.





방송하기 - 화면공유

- 1. [화면공유]를 클릭하세요.
- 2. 브라우저에 화면공유하기 창이 뜹니다.

내전체화면, 애플리케이션창, Chrome탭 중 한가지를 선택하 여 공유를 클릭하세요.

- 3. [Chrome탭] 오디오 공유를 체 크해주세요.
 - 오디오 공유를 체크하지 않으면 pc 내부 사운드를 공유할 수 없 습니다.
- 4. **[공유]**를 클릭하세요.





발표하기 & 질문하기

- 리셋을 통해 발표하기와 질문하
 기 화면을 초기화 시켜주세요.
- 선생님이 발표를 시킬 학생을 선 택하여 [발표요청]을 클릭하면 부화면에 학생이 나옵니다.
- 3. 학생이 **[질문요청]**을 하면 버튼 이 활성화되어 부화면에 학생화 면이 나옵니다.





나기기 & 수업종료

- 1. [나가기]를 클릭하세요.
 - 수업목록으로 이동합니다.

2. [수업종료]를 클릭하세요.

방송 및 수업이 완전히 종료되고 방송 목록으로 이동됩니다.

4 퀴즈







퀴즈 4



퀴즈 상세 내용 및 변경

- 추가한 퀴즈 중 변경하고 싶은 퀴즈를 클릭하세요.
- 우측 추가한 상세내용이 나옵니
 다. *퀴즈 내용을 변경하고 싶으
 면 [퀴즈변경]를 클릭하세요.
- 3. 팝업창에서 퀴즈대한 상세내용 을 수정하고 **[확인]**을 클릭하세 요.